

Методические указания
по оформлению отчетной документации по итогам
производственной практики

1. Производственная практика организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и графиком учебного процесса.
2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.
3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления Дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
7. По итогам практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию отчетную документацию:
 - 7.1. Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;
 - 7.2. Дневник;

7.3. История болезни, карта вызова ,памятка и т.д.);

7.4. Отчет по практике.

8. Требования к оформлению отчетной документации.

8.1. Бланки отчетной документации: дневник, отчет о практике, аттестационный не допускается наличие пятен, помятости.

8.2. Заполненная отчетная документация заверяется подписью общего руководителя и печатью медицинской/фармацевтической организации.

8.3. Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики содержит характеристику профессиональной деятельности обучающегося по освоению общих компетенций на производственной практике и оценку уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики. Заверяется печатью организации, где проходила практика и подписью общего руководителя практики.

8.4. Дневник и отчет о практике обучающийся заполняет самостоятельно в соответствии с содержанием на практики.

8.5. Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно . Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

что видел и наблюдал практикант;

что им было проделано самостоятельно;

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки.

При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Дневники производственной практики составлены для всех направлений подготовки по профессиональным модулям. Доступны для скачивания на сайте <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page823814.htm/page4473921.htm> в разделе каждой специальности .